Projeto – Estrutura de processo de software

Contexto – Tipiti

Nesse percurso de ampliação os donos da empresa pensam em contratar uma consultoria em processo de software para identificar as estruturas de processos formadas pelos anos de cultura empresarial no mercado paraense. Para essa realidade, usar os três projetos relacionados no Phase-in das empresas.

Contexto – Aviu

 Com esse propósito a empresa resolve contratar uma consultora em processos de software para identificar pontos para redução do tamanho do processo. Para essa realidade, usar os três projetos relacionados no Phase-in das empresas.

Contexto – Retumbão

 Com esse intuito eles resolveram consultar um consultor em processo de software, explicando a forma como imaginam que o processo deve se comportar. Para essa realidade, usar os exemplos indicados pelos empreendedores.

Requisitos

Com base no contexto específico para cada uma das empresas, as equipes consultoras em processo de software deverá desenvolver um projeto sobre estrutura de processo de software. Logo, cada uma das equipes deverá atender os requisitos para completude do projeto, são eles:

* Identificação do conjunto de atividades e ou tarefas que as empresas estejam desenvolvendo em seu processo de desenvolvimento de software.
* Desenho do fluxograma com as atividades e/ou tarefas.
* Identificação se falta alguma das atividades fundamentais para o processo de desenvolvimento de software. Justifique.
* Existem necessidade de adicionar atividades ou tarefas para melhorar o fluxo do processo? Se sim, quais? Justifique.

Critérios de avaliação

A avaliação será realizada segundo os critérios estabelecidos na tabela 01.

Tabela 01 – Critérios de avaliação projeto – estrutura de processo de software

|  |  |
| --- | --- |
| Critério | Valor |
| Identificou as atividades do processo de software | 1,0 |
| Identificou as tarefas de processo de software | 1,0 |
| Desenhou o fluxograma com no mínimo 4 atividades ou tarefas | 2,0 |
| Identificou se falta alguma atividade no processo de software | 1,0 |
| Justificou a falta ou não da atividade | 3,0 |
| Identificou ou não a necessidade de novas atividades ou tarefas para aprimorar o processo de software | 1,0 |
| Justificou a necessidade de novas atividades/tarefas ou não para aprimorar o fluxo do processo | 1,0 |
| Total de pontos | 10,0 |